

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчим З'їздом Всеукраїнської громадської організації "Молодий Народний Рух"  
Протокол №1  
Від 14 травня 1999 року  
Голова \_\_\_\_\_ Ю. Криворучко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Із змінами і доповненнями I З'їздом Всеукраїнської громадської організації "Молодий Народний Рух"  
Протокол №1  
Від 11 вересня 1999 року  
Голова \_\_\_\_\_ Ю. Криворучко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Із змінами і доповненнями II З'їздом Всеукраїнської громадської організації "Молодий Народний Рух"  
Протокол №2  
Від 10 вересня 2000 року  
Голова \_\_\_\_\_ Ю. Криворучко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Із змінами і доповненнями IV З'їздом Всеукраїнської громадської організації "Молодий Народний Рух"  
Протокол №4  
Від 02 травня 2003 року  
Голова \_\_\_\_\_ Ю. Криворучко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Із змінами і доповненнями VI З'їздом Всеукраїнської громадської організації "Молодий Народний Рух"  
Протокол №1  
Від 15 травня 2010 року  
Голова \_\_\_\_\_ І. Крулько

ЗАТВЕРДЖЕНО

В новій редакції  
VIII З'їздом Всеукраїнської громадської організації "Молодий Народний Рух"  
Протокол №1  
Від 09 січня 2016 року  
Голова \_\_\_\_\_ А. Рибалко

## СТАТУТ

### громадської організації "Всеукраїнської громадської організації "МОЛОДИЙ НАРОДНИЙ РУХ"

Київ - 2016

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація "Всеукраїнська громадська організація "Молодий Народний Рух" (далі Організація) є молодіжною громадською організацією, що не має на меті отримання прибутку і об'єднує на добровільних засадах громадян України на основі єдності інтересів для реалізації мети та завдань передбачених цим Статутом.

1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", чинним законодавством та цим Статутом.

1.3. Організація є юридичною особою, може мати відокремлене майно, самостійний баланс, банківські рахунки, круглу печатку і штампи зі своїм найменуванням, а також атрибутику і бланки, власну символіку, зразки яких затверджуються Проводом Організації і реєструються відповідно до чинного законодавства.

1.4. Організація взаємодіє з державними структурами, громадськими, релігійними, благодійними, профспілковими організаціями, фондами та іншими юридичними та фізичними особами, що своєю діяльністю сприяють вирішенню мети і завдань Організації.

1.5. Організація може від свого імені укладати угоди, як в Україні так і за її межами.

1.6. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях своїм майном та фінансовими коштами, що їй належать. Держава та її органи і установи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, так як і Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів так само, як і члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

1.7. Організація створена без обмеження строку дії.

1.8. Назва Організації:

Повна назва:

Українською мовою - Громадська організація "Всеукраїнська громадська організація "Молодий Народний Рух";

Англійською мовою: Non-governmental organization "Ukrainian non-governmental organization "Young People's Movement".

Скорочені назви :

Українською мовою - ГО "ВГО МНР" або "Молодий Народний Рух", або МНР.

Англійською мовою - "Young People's Movement" або YPM.

## 2. МЕТА, НАПРЯМИ ТА ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою Організації є сприяння вихованню у молоді національної свідомості, суспільної активності, політичної культури; сприяння громадськими методами розбудові України як самостійної, соборної, демократичної держави.

2.2. Основними напрямками діяльності є:

2.2.1. сприяння формуванню та реалізації державної молодіжної політики, яка б базувалась на принципах організації;

2.2.2. пошук єднотомців, молодих талановитих людей, активних громадських діячів, прихильників ідеалів та ідей Героя України Вячеслава Чорновола;

2.2.3. захист законних прав та інтересів членів Організації;

2.2.4. виховання гідної та освіченої української еліти;

2.2.5. сприяння всесторонньому вивченню традиційної культури та історії українського народу;

2.2.6. відродження популярності і традиційної української культури серед населення та сприяння підвищенню рівня обізнаності населення з іншими культурами світу;

2.2.7. сприяння розбудові громадянського суспільства в Україні;

2.2.8. підвищення рівня політичної свідомості та політичної культури в Україні;

2.2.9. організація зворотного зв'язку між молоддю і владними структурами, що надало б реальну можливість молодим людям брати участь у політиці;

2.2.10. сприяння просвітницькій роботі з населенням;

- 2.2.11. сприяння створенню умов для розвитку творчих здібностей молоді, допомога в ефективній організації дозвілля;
- 2.2.12. сприяння працевлаштуванню молоді;
- 2.2.13. сприяння налагодження зв'язків між українською молоддю та молодими громадянами Європейського Союзу, а також сприяння розвитку співпраці з молоддю української діаспори;
- 2.2.14. сприяння проведенню роз'яснювальної роботи, щодо організації Північно-Атлантичного договору (НАТО) та сприянню Євроатлантичної інтеграції в Україні;
- 2.2.15. залучення людей до гуманітарних проєктів, що спонукали б людей до активного ставлення до життя;
- 2.2.16. спостереження за виборами;
- 2.2.17. поширення ідей та цінностей організації;
- 2.2.18. організація дозвілля своїх членів.
- 2.3. Для виконання статутних завдань, у порядку встановленому чинним законодавством, Організація:
  - 2.3.1. представляє та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
  - 2.3.2. співпрацює з державними органами та громадськими об'єднаннями, може вступати до громадських спілок;
  - 2.3.3. одержує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
  - 2.3.4. вносить пропозиції до органів державної влади;
  - 2.3.5. співпрацює з громадськими організаціями, навчальними, реабілітаційними, культурними і науковими установами та закладами культури для проведення спільних заходів;
  - 2.3.6. сприяє фінансуванню та матеріально-технічному забезпеченню культурних, освітніх, гуманітарних та науково-дослідних програм, що спрямовані на інтеграцію та духовний розвиток суспільства;
  - 2.3.7. співпрацює з закордонними організаціями, установами та з іншими організаціями, статутні цілі яких не суперечать меті Організації, укладає необхідні угоди, бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та чинному законодавству;
  - 2.3.8. бере участь в реалізації цільових програм та програм розвитку органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.
- 2.4. Для здійснення мети і завдань, визначених у статутних документах, Організація користується правами:
  - 2.4.1. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
  - 2.4.2. розпоряджатися коштами і майном Організації;
  - 2.4.3. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, відповідно до законодавства України;
  - 2.4.4. брати участь у громадській діяльності, проводити, у встановленому законом порядку, масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
  - 2.4.5. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
  - 2.4.6. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
  - 2.4.7. проводити, конкурси, змагання, концерти, тренінги, семінари для реалізації молоддю своїх здібностей та інтересів;
  - 2.4.8. проводити походи, виїзні табори, мандрівки;
  - 2.4.9. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
  - 2.4.10. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Організації;
  - 2.4.11. мати рахунки, отримувати фінансування за рахунок безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Організації;

2.4.12. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;

### **3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

3.1. Членство в організації є індивідуальним, фіксованим і будується на принципі добровільності.

3.2. Членом організації можуть бути громадяни України, не молодші 14 років та не старші 28 років, що визнають та готові дотримуватись положень цього Статуту та інших документів, що передбачені цим статутом. За рішенням місцевого осередку, членом організації може бути особа, старша 28 років, але не старша 35 років.

3.3. Особи, які бажають приєднатися до Організації, приймаються в члени на зборах місцевого осередку Організації на підставі особисто поданої письмової заяви за наявності письмової рекомендації одного із членів Організації.

3.4. Члени Організації зобов'язані брати участь в роботі Організації, виконувати цей Статут і рішення керівних органів Організації та регулярно сплачувати членські внески, розмір яких встановлюється Проводом Організації.

3.5. Член Організації може вибути з неї за власним бажанням, на підставі поданої до Проводу Організації заяви.

3.6. Член Організації може бути виключеним із членів Організації рішенням Проводу, або рішенням зборів членів місцевого осередку:

- за дії, що дискредитують Організацію та її членів або наносять майнову шкоду, шкоду діловій репутації Організації чи її членів;
- за невиконання рішень керівних органів Організації
- у разі, якщо член Організації протягом 4 місяців без поважної причини не бере участь в діяльності Організації та протягом цього терміну не сплачує членські внески;
- зі інші дії, що порушують положення цього Статуту;

3.7. Статус члена Організації підтверджується посвідченням установленого зразка. При необхідності член Організації може отримати довіреність на право діяти від імені та в інтересах Організації.

3.8. Для виконання окремих функцій Провід Організації може утворювати Секретаріат з числа найманих працівників, які не обов'язково повинні бути членами організації. На працівників апарату поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

### **4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Статутними органами Організації є:

- 4.1.1. З'їзд;
- 4.1.2. Провід;
- 4.1.3. Голова;
- 4.1.4. Секретаріат;
- 4.1.5. Контрольно-Ревізійна комісія.

4.2. З'їзд Організації:

4.2.1. З'їзд Організації є вищим статутним керівним органом Організації. Головним завданням З'їзду є забезпечення досягнення мети та завдань діяльності Організації.

4.2.2. До складу З'їзду Організації входять всі члени-делегати, обрані на Загальних Зборах місцевих осередків Організації. Один делегат має один голос.

4.2.3. Порядок роботи:

- З'їзд Організації скликається Головою Організації не рідше одного разу у два роки;
- Позачерговий З'їзд Організації скликається Головою Організації за власною ініціативою, Проводом Організації, на вимогу Контрольно-ревізійної комісії Організації, на вимогу не менше 1/3 членів Організації.
- У випадку, якщо Голова Організації не скликає З'їзд Організації у 30-денний строк після одержання письмової вимоги, Контрольно-ревізійної комісії або не менше 1/3

членів організації, Голова Контрольно-ревізійної комісії або не менше 1/3 членів Організації можуть скликати З'їзд Організації самостійно.

- Порядок денний З'їзду Організації затверджується З'їздом на основі проекту затвердженого Проводом Організації, який повідомляється Головою Організації разом із часом проведення Загальних зборів всім членам Організації не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів Організації.
- Будь-який член Організації має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 3 (три) дні до дати проведення Загальних зборів Організації, шляхом подачі письмового звернення на адресу Голови Організації.

4.2.4. Квоти представництва делегатів З'їзду від місцевих організацій визначаються Проводом. З'їзд Організації вважається правомочним, якщо в них беруть участь не менше 2/3 членів-делегатів Організації.

4.2.5. До виключної компетенції З'їзду Організації належить прийняття рішень про:

- затвердження змін і доповнень до Статуту;
- затвердження порядку денного проведення З'їзду Організації;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- обрання Голови, членів Проводу, Контрольно-ревізійної комісії;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- затвердження символіки Організації;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації.

4.2.6. Усі рішення З'їзду Організації приймаються шляхом відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше 1/2 всіх присутніх членів Організації, крім випадків, що визначені цим Статутом.

4.2.7. У випадку рівності голосів голос Голови Організації є вирішальним.

4.2.8. Ведення протоколів З'їзду Організації та їхнє зберігання організовується Головою Секретаріату Організації.

4.3. Провід Організації.

4.3.1. Провід є керівним органом Організації у період між З'їздами Організації. Провід Організації організовує виконання рішень З'їзду Організації та здійснює поточне керівництво діяльністю Організації.

4.3.2. Провід утворюється у складі не менше п'яти і не більше дванадцяти осіб. Кількісний та персональний склад Проводу Організації визначається З'їздом Організації, за поданням Голови Організації. Провід обирається строком на два роки. Голова Організації та його Заступники входять до складу Проводу за посадою.

4.3.3. Порядок роботи.

- Чергові засідання Проводу Організації скликаються Головою як правило один раз на три місяці, але не рідше, ніж один раз на шість місяців. Позачергові засідання Проводу скликаються у будь-який час Головою або на вимогу не менше 1/3 членів Проводу;
- Чергові засідання Проводу Організації можуть відбуватися заочно у режимі телефонної конференції або відеоконференції з використанням засобів мережі Інтернет (Skype, Google, Facebook та ін.). Таке засідання має супроводжуватись веденням протоколу та відео- чи аудіо записом засідання.
- Порядок денний засідання Проводу формується Головою на підставі отриманих ним пропозицій членів Проводу;
- Голова Організації повідомляє членів Проводу Організації, про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Проводу не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до проведення засідання Проводу.
- Провід обговорює та вирішує будь-які питання, обговорення чи вирішення яких вимагає будь-який член Проводу, незалежно від їхньої наявності в порядку денному.

4.3.4. Засідання Проводу Організації є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 членів Проводу Організації.

4.3.5. До компетенції Проводу входить:

- затвердження розміру щомісячного членського внеску;

- встановлення зразка членського квитка;
- затвердження штатного розкладу Секретаріату Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- підготовка З'їзду Організації, визначення порядку денного З'їзду, місця й часу їхнього проведення;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;
- прийняття рішення про прийом до Організації нових членів та виключення з числа членів Організації;
- підготовка звітів про діяльність Організації;
- здійснення функцій господарського управління майном Організації;
- затвердження Положення про Секретаріат Організації;
- затвердження кандидатур Голови Секретаріату та його Заступника;
- затвердження кількісного та персонального складу Секретаріату;
- надає згоду на укладення будь-яких договорів, щодо відчуження нерухомого майна;
- за поданням голови Контрольно-ревізійної комісії приймає рішення про призупинення повноважень голови відокремленого підрозділу з наступним призначенням виконуючого обов'язки голови та проведення загальних зборів (конференції) членів відокремленого підрозділу;
- вирішення всіх інших питань діяльності Організації, що не віднесені до компетенції Загальних зборів Організації.

4.3.6. Рішення Проводу Організації приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх.

4.3.7. У випадку рівності голосів голос Голови Організації є вирішальним;

4.3.8. Ведення протоколів засідань Проводу Організації та їхнє зберігання організується Головою Організації.

4.3.9. Рішення Проводу оформлюється письмово та підписується Головою Організації.

4.4. Голова Організації:

- є найвищою посадовою особою Організації, її офіційним представником;
- організовує та скликає роботу Проводу;
- пропонує Проводу кандидатуру на посаду голови секретаріату;
- забезпечує формування проектів поточних та перспективних планів діяльності Організації;
- вносить питання на розгляд Проводу та головує на її засіданнях;
- здійснює оперативне управління коштами та майном Організації;
- від імені Організації без довіреності одноособово підписує угоди, договори та інші офіційні документи Організації;
- представляє Організацію у всіх стосунках з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими та іншими організаціями
- може передавати частину своїх повноважень заступникам голови Організації;
- у разі призову до Збройних Сил України, тяжкої хвороби, тривалої відсутності на території України може призначити виконуючого обов'язки голови з числа своїх заступників.
- виконує інші функції, що витікають з цього Статуту та чинного законодавства.

## 5. СЕКРЕТАРІАТ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Секретаріат Організації є адміністративно-виконавчим органом Організації.

5.2. Кількісний склад Секретаріату визначається Проводом організації за поданням Голови Секретаріату погодженим Головою Організації. За посадою до складу Секретаріату входять Голова Секретаріату та його Заступник та бухгалтер які призначаються та звільняються Проводом Організації за поданням Голови Організації, терміном на 2 (два) роки.

5.3. Секретаріат

- а) забезпечує виконання рішень, прийнятих З'їздом та Проводом Організації;
- б) організовує бухгалтерський облік і звітність Організації;
- в) забезпечує належне здійснення закупівель та управління майном;
- г) складає річний бюджет Організації і подає його на затвердження Проводу;
- д) виконує доручення Голови Організації;

е) здійснює інші функції в порядку та межах передбачених Положенням про Секретаріат, затвердженого Проводом.

5.4. Голова Секретаріату Організації:

- вносить за погодженням з Головою Організації на затвердження Проводу Організації пропозиції щодо кількісного та персонального складу Секретаріату;
- розробляє та вносить на погодження Проводу бюджет Організації, балансу Організації, фінансових та інших звітів керівних органів;
- несе особисту відповідальність за правильність складення та своєчасність подання до контролюючих органів та організацій фінансових та податкових документів;
- виконує інші функції передбачені Положенням про Секретаріат.

5.6. Бухгалтер:

- організовує бухгалтерський облік і звітність Бюро;
- має право другого підпису на фінансових документах;
- виконує інші функції передбачені Положенням про Секретаріат.

## 6. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

6.1. Контрольним органом Організації є Контрольно-ревізійна комісія, яка складається з Голови Контрольно-ревізійної комісії та двох членів, які обираються З'їздом зі складу членів Організації строком на два роки.

6.2. Члени Контрольно-ревізійної комісії мають бути членами різних місцевих осередків Організації.

6.3. Ревізійна комісія щорічно здійснює перевірки статутної діяльності Організації, звітів Проводу, Голови, а також дотримання членами та керівними органами Організації положень Статуту та чинного законодавства. Дані перевірки оформлюються у вигляді звітів, що підписуються членами Контрольно-ревізійної комісії.

6.4. Жодна посадова особа Організації ( в тому числі і місцевих осередків) не може відмовити члену Контрольно-ревізійної комісії у наданні необхідних для його роботи документів.

6.5. Голова Контрольно-ревізійної комісії:

- має право негайного і безперешкодного доступу до всіх документів Організації (в тому числі виданих і місцевими осередками) та проектів документів;
- скликає З'їзд Організації у порядку визначеному цим Статутом;
- скликає засідання Контрольно-ревізійної комісії та головує на них;
- готує та подає на розгляд Контрольно-ревізійної комісії необхідні проекти звітів та інших документів;
- виступає з щорічними доповідями на засіданні Проводу про стан дотримання членами та керівними органами Організації положень Статуту та чинного законодавства.
- Звітує за роботу Контрольно-ревізійної комісії на З'їзді Організації.

6.6. Доповіді Голови Контрольно-ревізійної комісії про стан дотримання членами та керівними органами Організації положень Статуту та чинного законодавства, а також Звіт про роботу Контрольно-ревізійної комісії, протягом 10 днів мають бути оприлюднені на офіційному веб-сайті організації.

## 7. ПРАВОВИЙ СТАТУС ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Члени Організації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання в осередки та місцеві організації, які створюються членами Організації за територіальним принципом за місцем їх проживання і мають статус відокремлених підрозділів.

7.2. Рішення про створення відокремлених підрозділів підлягає затвердженню Проводом Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи діють на підставі Статуту організації, чинного законодавства та Типового положення про відокремлений підрозділ затвердженого Проводом Організації.

7.4. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

7.5. Вищим керівним органом відокремлених підрозділів є загальні збори членів відокремленого підрозділу.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу обирається на загальних зборах (конференції) місцевого осередку (організації) та затверджується Проводом організації.

7.7. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

7.8. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей виданих Головою Організації.

7.9. Відокремленими підрозділами Організації є:

- місцеві (міські, районні, районні у містах, сільські, селищні) осередки Організації;

- обласні організації, Київська міська організація, міська організація у м. Севастополі, Кримська республіканська організація в Автономній республіці Крим.

7.9. Місцеві осередки створюються за рішенням не менше ніж трьох членів Організації.

Обласні організації створюються шляхом об'єднання не менше трьох місцевих осередків на відповідній адміністративно-територіальній одиниці України.

7.10 Основними принципами діяльності місцевих осередків та організації є:

- дотримання встановлених цим Статутом, положення про відокремлений підрозділ, порядку звітності, періодичності обрання (призначення) і переобрання (зняття) статутних органів та їх керівників;

- чітка підпорядкованість та виконання усіма місцевими осередками та організаціями, рішень керівних органів та керівників місцевих осередків та філій, ухвалених ними відповідно до цього Статуту, положень про відокремлені підрозділи, та чинного законодавства.

7.11 У разі порушення відокремленим підрозділом Статуту, положення про відокремлений підрозділ, рішень керівних органів Організації, відокремлений підрозділ може бути ліквідований Проводом за поданням Контрольно-ревізійної комісії.

7.12 Рішенням Проводу можуть бути скликані позачергові збори (конференція) членів відокремленого підрозділу.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

8.1. Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

- порушено права та законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);
- створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав і законних



інтересів чи свобод;

- незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

### 8.3. Вимоги до звернення:

- звернення адресуються керівним органам Організації, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань;
- у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання члена Організації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.
- звернення може бути усним чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Організації до відповідного органу особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;
- звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);
- письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

8.4. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

8.5. Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом Організації зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу, про що повідомляється члену Організації, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом, воно в той же термін повертається члену Організації з відповідними роз'ясненнями.

8.6. Забороняється направляти скарги для розгляду тим органам, дії чи рішення яких оскаржуються.

8.7. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

8.8. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена організації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено законом, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними.

8.9. Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає керівник органу, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

8.10. Пропозиції та зауваження членів Організації мають розглянути керівні органи Організації та повідомити члена Організації про результати розгляду.

8.11. Заяви (клопотання) розглядаються керівними органами, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань), зобов'язані об'єктивно та вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства й забезпечувати їх виконання, повідомляти громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань).

8.12. Усі звернення громадян на особистому прийомі реєструються.

8.13. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду члену Організації повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

## 9. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ДжЕРЕЛА ЇХ НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ

9.1. Громадська організація "Всеукраїнська громадська організація "Молодий Народний Рух" є неприбутковою організацією, тому не має на меті отримання прибутку.

9.2. Організація може мати у власності кошти, рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення його статутної діяльності. Перелік об'єктів права власності повинен відповідати вимогам Податкового кодексу України щодо

юридичних осіб, діяльність яких не передбачає отримання прибутку згідно з нормами відповідних законів.

9.3. Джерелами формування майна Організації можуть бути:

- кошти і майно, одержані безоплатно чи як безповоротна фінансова допомога, в тому числі як гранти, членські внески, добровільні пожертви членів Організації, фізичних і юридичних осіб;
- надходження з державного та місцевого бюджетів, державних цільових фондів;
- пасивні доходи.

9.4. Право розпорядження майном і коштами належить тільки Організації. Майно та кошти Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.5. Кошти, майно, отримані доходи (прибутки) Організації або їх частини не можуть розподілятися серед засновників, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Проводу, Контрольно-ревізійної комісії та інших пов'язаних з ними осіб.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація веде оперативний і бухгалтерський облік та статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 10.2. Організація надає звітність про свою діяльність органам державного управління, податковим та іншим державним органам згідно з чинним законодавством.
- 10.3. Контроль за статутною діяльністю Організації здійснюється Контрольно-Ревізійною комісією організації.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації вносяться рішенням З'їзду Організації. Рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосувала більшість не менш як у 2/3 голосів присутніх на З'їзді.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 12.1. Припинення діяльності Організації може бути здійснене шляхом її реорганізації або ліквідації.
- 12.2. Реорганізація здійснюється за рішенням Зборів. Рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосувала більшість не менш як у 3/4 голосів присутніх на Зборах.

12.3. Ліквідація Організації здійснюється у випадках:

- прийняття відповідного рішення З'їздом, коли за нього проголосувала більшість не менш як у 3/4 голосів присутніх на З'їзді ;
- за рішенням суду.

11.4. У випадку ліквідації Організації, органом, який прийняв рішення про ліквідацію, для її проведення створюється ліквідаційна комісія.

11.5. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність неприбуткових громадських організацій.